



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-873

Kunnossapitopäällikön valinta

Teknisten palveluiden palvelualueella yhdyskuntatekniikan yksikössä on ollut avoinna kunnossapitopäällikön virka (vakanssinumero 44900010). Virka on ollut julkisesti haettavana 10.5.2023 - 29.5.2023 klo 9 välisen ajan. Hakukuulutus julkaistiin kaupungin nettisivuilla sekä Kuntarekry.fi -sivustolla.

Kunnossapitopäällikön viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto (esim. AMK ins) sekä vähintään 5 vuoden katu-/tiepuolen työkokemus. Myös vahvan kokemuksen omaavat alemman korkea-asteen suorittaneet (esim. Ins, rkm tai teknikko) on otettu huomioon rekrytointiprosessissa.

Viran hoitamisessa eduksi katsotaan aiempi kokemus kunnallishallinnosta sekä kunnossapidon vastuutehtävistä. Tehtävissä suoriutuminen edellyttää oman auton käyttöä.

Kunnossapitopäällikkö vastaa Rovaniemen kaupungin liikennealueiden kunnossapidosta ja omistajahallinnasta. Päätehtäviin kuuluu muun muassa:

- Kunnossapidon talouden suunnittelu ja seuranta
- Kunnossapidon ohjelmointi ja toteutuksen valvonta
- Kunnossapidon urakka- ja palvelusopimukset sekä sopimusvalvonta
- Hallintoelinten päätösten valmistelu ja esittely
- Tiedotteiden ja lausuntojen antaminen
- Asiakasneuvonta ja palautteisiin vastaaminen
- Kunnan vastuulle kuuluvien hulevesien hallinta ja tulvantorjunta
- Yhteistyö muiden viranomaisten ja sidosryhmien kanssa
- Yksityistieasiat (käytännöt, avustukset yms.) sekä
- Ajoneuvojen siirtämistä koskevan lain mukaiset tehtävät.

Määräaikaan mennessä virkaa haki viisi henkilöä. Hakijoista kaksi täytti täysin kelpoisuusvaatimukset koulutuksen ja vaadittavan katu- ja tiepuolen työkokemuksen osalta. Kelpoisuusvaatimukset täyttävät hakijat kutsuttiin haastatteluun.

Molemmilla haastatelluilla hakijoilla on kokemusta katujen kunnossapidosta, mutta vain Rautiolla omistajahallinnasta ja kaupungin liikennealueiden kunnossapidon vastuutehtävistä. Rautiolla on laaja kunnallishallinnon sekä kunnossapitopäällikön tehtäväkentän tuntemus, joka on karttunut hänen työskennellessään Rovaniemen kaupungin kunnossapitoinsinöörinä vuodesta 2018 alkaen.

Hakemusten, haastattelussa todetun soveltuvuuden ja tehdyn ansiovertailun perusteella Marko Rautio täyttää parhaiten kunnossapitopäällikön valintakriteerit. Rautiolla on laaja kunnallishallinnon sekä kunnossapitopäällikön tehtäväkentän tuntemus sekä yli 16 vuoden kokemus katu- ja tiepuolen alalta. Rautio on toiminut kunnossapitopäällikön viransijaisena ja tukenut kunnossapitopäällikköä kunnossapitourakoiden hallinnassa kunnossapitoinsinöörin tehtävässä. Rautiolla on vahvaa kokemusta kunnossapitopäällikön tehtäväalasta kokonaisuudessaan. Haastattelun perusteella Raution voidaan todeta täyttävän erinomaisesti virassa tarvittavat henkilökohtaiset ominaisuudet.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

kaupungininsinöörin ja vs. hallintopäällikön esitys:

Palvelualuepäällikkö valitsee kunnossapitopäällikön virkaan (vakanssinumero 44900010) teknikko Marko Raution yllä esitetyn ja tehdyn ansiovertailun perusteella. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Koeajan katsotaan alkaneen 1.4.2023, josta lähtien Rautio on toiminut kunnossapitopäällikön sijaisena.

Päätöksen peruste

Rovaniemen kaupungin hallintosääntö 53 §

Päätös

Päätän valita kunnossapitopäällikön virkaan (vakanssinumero 44900010) teknikko Marko Raution esittelytekstissä ja ansiovertailussa todetuilla perusteilla. Viran täyttämässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Koeajan katsotaan alkaneen 1.4.2023, josta lähtien Rautio on toiminut kunnossapitopäällikön sijaisena.

Tiedoksi

Hakijat, Sarastia

Allekirjoitus

Markku Pyhäjärvi, palvelualuepäällikkö, tekniset palvelut

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 22.06.2023 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.06.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Yhdyskuntasuunnittelun lautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.